

Instrukcja dla administratora

Kody QR



Drukowanie kodu QR

W zakładce **Kontrola dostępu** → **QR kod** znajduje się następujący widok:

Kod ważny bezterminowo.



DRUKUJ KOD QR

OTWÓRZ LINK Z KODU QR

Przycisk **Drukuj kod QR** powoduje pobranie na Państwa komputer plik PDF z ważnym kodem QR.

Pobrany kod QR należy wydrukować i powiesić przed wejściem do Państwa placówki, tak by opiekunowie mogli go zeskanować przed wejściem i po wyjściu dziecka (szczegóły skanowania w *Instrukcji dla rodzica*).

Zalecamy wydrukowanie **kilku** egzemplarzy kodu, tak by zapewnić opiekunom łatwy dostęp do kodu z kilku miejsc.

Stały a zmienny kod QR

W zależności od tego, czy w Państwa placówce obowiązuje stały czy zmienny kod QR, postępowanie z kodem będzie się różniło:

Kod stały – po wygenerowaniu (wydrukowaniu) kodu obowiązuje on do momentu wydrukowania nowego kodu. Wywieszony przed wejściem do placówki kod będzie ważny codziennie dla każdego opiekuna przy wejściu i wyjściu. W razie potrzeby nowego kodu należy wygenerować go zgodnie z instrukcją powyżej.

Kod zmienny – ten rodzaj kodu obowiązuje **24 godziny**. To oznacza, że aby opiekunowie mogli codziennie z niego korzystać, należy **codziennie rano** przed przyjściem dzieci wygenerować i wydrukować nowy kod QR.

Kod ważny bezterminowo.



kod stały

Kod ważny 24 godziny od wydruku.



kod zmienny

PINy dla opiekunów

Po zeskanowaniu kodu QR opiekun będzie musiał wpisać PIN swojego dziecka, aby odbić wejście lub wyjście. Automatycznie do każdego dziecka zostanie przypisany jeden kod PIN.

Aby sprawdzić PIN dziecka (np. żeby przypomnieć go opiekunowi) należy wejść do zakładki **Kontrola dostępu** → **Kody dostępu i PINy** → **Lista**.

Karty dostępu i PINy 🏠 > Kontrola dostępu > Karty dostępu i PINy

Lista Dodawanie PINów

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

ID	Identyfikator	Użytkownik	Utworzono	Typ	Operacje
26	826459		2024-03-11 15:22:33	PIN	ZDARZENIA USUŃ KARTĘ
25	687992	Jan Nowak	2024-02-26 13:09:22	PIN	ZDARZENIA USUŃ KARTĘ
24	423583	Dobrocha Tejmińska	2024-02-26 12:58:22	PIN	ZDARZENIA USUŃ KARTĘ

W tej zakładce znajdują się wszystkie PINy. W polu **Szukaj** po prawej stronie można wpisać imię lub nazwisko dziecka, żeby wyszukać PIN do niego przypisany.

Dodawanie PINu

W zakładce Kontrola dostępu → *Karty dostępu i PINy* obok **Listy** znajduje się **Dodawanie PINów**.

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Lista' and 'Dodawanie PINów'. The 'Dodawanie PINów' tab is active. Below the tabs, there is a text instruction: 'Dodaj kody PIN wszystkim dzieciom, które nie mają przypisanego kodu PIN.' followed by a green button labeled 'DODAJ WSZYSTKIMI!'. Below that, another text instruction: 'Dodaj kolejny kod PIN, który później można ręcznie przypisać do dziecka.' followed by a green button labeled 'DODAJ KOD PIN.'

Opcja **Dodaj wszystkim** pozwala na automatyczne przypisanie kodu PIN wszystkim dzieciom, które nie mają przypisanego PINu.

Opcja **Dodaj kod PIN** tworzy nowy PIN, który można ręcznie przypisać dziecku, które już ma PIN (jeśli nie ma PINu polecamy skorzystać z opcji **Dodaj wszystkim**). Kolejny PIN przypisany dziecku może się przydać, kiedy jego opiekunowie chcą mieć osobne kody PIN.

Przypisywanie PINu do dziecka

Kiedy utworzą Państwo nowy PIN przez przycisk **Dodaj kod PIN**, pojawi się on na liście PINów bez przypisanego użytkownika. Aby przypisać go do dziecka, należy wykonać następujące kroki:

1. Skopiuj lub zapisz PIN, który chcesz przypisać do dziecka.
2. Wejdź w zakładkę **Użytkownicy** → **Zarządzanie użytkownikami** → **Dzieci**.
3. Wyszukaj odpowiednie dziecko.
4. Wejdź w **Profil** dziecka, a następnie w zakładkę **Karty dostępu i PINy**.

Informacje o użytkowniku *Jan Nowak* [🏠](#) > [Użytkownicy](#) > [Zarządzanie użytkownikami](#) > [Informacje o użytkowniku](#)

[Dane osobowe](#) [Opiekunowie prawni](#) [Osoby uprawnione](#) [Dane płatnika](#)

[Grupy](#) [Alergeny](#) [Godziny pobytu](#) [Opłaty za pobyt](#) [Zaawansowane](#)

[Karty dostępu i PINy](#)

PIN do QR Kodu

[+](#) DODAJ KOLEJNĄ KARTĘ LUB PIN

ZAPISZ

5. Kliknij w przycisk **Dodaj kolejną kartę lub PIN**.
6. W pole **PIN do QR** kodu wklej lub w pisz odpowiedni PIN.
7. Potwierdź nowy PIN przyciskiem **Zapisz**.

Odbijanie kodu za opiekuna

W przypadku kiedy rodzic/opiekun zapomni lub nie będzie miał możliwości skorzystać z kodu QR, by odbić wejście lub wyjście, istnieje możliwość zrobienia tego za opiekuna w zakładce **Kontrola dostępu** → **QR kod**.

Kod ważny bezterminowo.



DRUKUJ KOD QR

OTWÓRZ LINK Z KODU QR

Przedszkole Obecnosci.pl

Wprowadź kod, by odnotować
wejście lub wyjście

WYŚLIJ

Przycisk **Otwórz link z kodu QR** otworzy link aktualnie ważnego kodu QR, gdzie można wpisać PIN przypisany do dziecka.

PIN dziecka można sprawdzić w zakładce **Kontrola dostępu** → **Karty dostępu i PINy**.